

**Regulamin
użytkowania i przechowywania sztandaru
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji RP (SITK RP)**

Zasady ogólne

§ 1

Sztandar SITK RP, którego posiadanie uregulowane jest w § 1 ust. 10 Statutu, stanowi symbol integrujący członków i sympatyków SITK RP współpracujących ze Stowarzyszeniem.

§ 2

- 1) Sztandar SITK używany jest w czasie Zjazdu Delegatów i centralnych uroczystości stowarzyszeniowych.
- 2) Sztandar może być używany również w czasie:
 - a) centralnych uroczystości państwowych,
 - b) centralnych uroczystości między stowarzyszeniowych,
 - c) pogrzebów członków honorowych i członków władz Stowarzyszenia,
 - d) innych ważnych uroczystości i wydarzeń stowarzyszeniowych na szczeblu krajowym oraz w oddziałach.
- 3) Użycie sztandaru w przypadkach wymienionych w ust. 2 wymaga zgody Prezesa SITK RP.

§ 3

- 1) Używanie sztandaru wymaga asysty pocztu sztandarowego składającego się z trzech osób:
 - a) sztandarowego (trzymającego sztandar),
 - b) dwóch przybocznych, przy czym przyboczny stojący po prawej stronie sztandarowego jest dowódcą pocztu, do którego należy m.in.: wydawanie poleceń, zgłaszanie obecności pocztu organizatorowi i ustalenie miejsca podczas uroczystości.
- 2) Udział w poczcie sztandarowym jest wyróżnieniem dla członków Stowarzyszenia, dlatego do pocztu sztandarowego należy angażować aktywnych członków, godnych tego wyróżnienia, zapewniających właściwe wykorzystanie sztandaru.
- 3) Poczty sztandarowe składają się z osób:
 - a) wytypowanych na okres kadencji przez Zarząd Krajowy i zarządy poszczególnych oddziałów SITK RP, (Wskazane jest wytypowanie rezerwowego składu pocztu, na wypadek nieobecności członka składu podstawowego);
 - b) doraźnie wskazywanych w razie zaistniałej potrzeby.
- 4) Poczet sztandarowy występuje w strojach galowych, białych rękawiczkach i ma przełożoną przez ramię szarfę w barwach biało-czerwonych [załącznik Nr 2].
- 5) Członkowie pocztów sztandarowych muszą być zapoznani z niniejszym regulaminem wraz z załącznikami
- 6) Na miejsce uroczystości poczet sztandarowy powinien przybyć co najmniej 10 minut przed jej rozpoczęciem, w celu skoordynowania kolejności wejścia i miejsca ustawienia z ewentualnymi innymi pocztami.

§ 4

- 1) W przypadkach, gdy sztandar używany jest w sali, organizator decyduje, czy przed rozpoczęciem uroczystości:
 - a) poczet sztandarowy wprowadza sztandar do sali obrad w pozycji „na ramię sztandar”,
 - b) sztandarowy umieszcza sztandar w specjalnym stojaku, bez konieczności angażowania asysty przybocznych
- 2) Po zakończeniu części oficjalnej, sztandar należy wyprowadzić i zabezpieczyć jego dostarczenie do miejsca przechowywania w specjalnej gablocie, w Biurze Zarządu Krajowego.
- 3) W sytuacji przejmowania sztandaru przez oddział - od momentu pobrania potwierdzonego pokwitowaniem, do czasu zwrotu do Biura Zarządu Krajowego, odpowiedzialność za jego stan spoczywa na oddziale pobierającym sztandar.
- 4) Sztandar należy transportować w stanie odpowiedniego złożenia w specjalnym pokrowcu.
- 5) Do osób odpowiedzialnych za sztandar w czasie uroczystości, transportu oraz przechowywania należy jego ochrona przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
- 6) Sztandar wraz z szarfami i rękawiczkami dla pocztu sztandarowego przechowywany jest w Biurze Zarządu Krajowego. Do kontroli wykorzystania sztandaru wprowadza się „Książkę sztandaru”, w której każdorazowo odnotowuje się i kwituje fakt pobierania i zdawania sztandaru.

Poczet sztandarowy na uroczystościach Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji RP np. Zjeździe Delegatów

§ 5

- 1) Rozpoczynający uroczystość/Prezes SITK RP zwraca się do uczestników: „Proszę wszystkich o powstanie”, następnie: poczet sztandarowy – sztandar wprowadzić !” Sztandar wprowadzany jest w pozycji „na ramię”. -
- 2) Jako pierwszy wchodzi i jest ustawiany poczet sztandarowy SITK RP, następnie poczet Oddziału gospodarza uroczystości oraz pocztu w kolejności przybycia.
- 3) W momencie uczczenia minutą ciszy pamięci członków Stowarzyszenia sztandarowy „pochyla sztandar” do przodu (pod kątem 45 stopni), następnie ustawia go w specjalnym stojaku.
- 4) Po zakończeniu części oficjalnej uroczystości, na polecenie prowadzącego uroczystość: „poczet sztandarowy – sztandar wyprowadzić!”, poczet sztandarowy wyprowadza sztandar w postawie: „na ramię”.

Udział sztandaru SITK RP w innych uroczystościach państwowych i między stowarzyszeniowych

§ 6

- 1) O kolejności ustawiania pocztów sztandarowych decyduje organizator uroczystości.

- 2) Poczet sztandarowy zawsze wyznacza sposób zachowania innych pocztów.
- 3) Poczet sztandarowy wykonuje polecenia wydawane przez osobę prowadzącą/dowódcę pocztu gospodarza – [załącznik Nr 2].

Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych

§ 7

- 1) Podczas wszystkich etapów uroczystości pogrzebowych zachowanie pocztu sztandarowego oraz pozycja sztandaru podlegają ścisłym regułom – [załącznik Nr 2 i 4].
- 2) Najważniejszą zmianą wizualną jest udekorowanie sztandaru kirem, czyli czarną wstęgą żałobną – [załącznik Nr 4].
- 3) Po zakończeniu oficjalnej części pochówku i oddaniu honorów rodzinie zmarłego, poczet formuje szyk i sprawnie wyprowadza sztandar z terenu cmentarza.

Zakończenie

§ 8

- 1) Oddziały, które posiadają lub nabędą własne sztandary, opracowują regulaminy ich użytkowania i przechowywania, z możliwością wykorzystania niniejszego regulaminu jako wzoru.
- 2) Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 - Opis sztandaru SITK RP;
 - b) Załącznik Nr 2 - Ubiór pocztu sztandarowego oraz kluczowe polecenia i postawy w ceremoniale;
 - c) Załącznik Nr 3 - Elementy liturgiczne mszy świętej, podczas których „pochylamy sztandar”;
 - d) Załącznik Nr 4 - Udział sztandaru w uroczystościach pogrzebowych

* * *

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Krajowy SITK RP uchwałą nr 07/2026-2030 z dnia 10 września 2026 r.