

Regulamin Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczypospolitej Polskiej (zadania i kompetencje zewnętrzne)

Modelowa Klauzula Arbitrażowa

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

Klauzulę można uzupełnić o następujące postanowienia:

„Miejscem postępowania arbitrażowego będzie” – jeżeli inne niż Warszawa

„Językiem postępowania arbitrażowego będzie” – jeżeli inny niż język polski

Definicje:

Sąd Arbitrażowy (Sąd) – Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczypospolitej Polskiej, organ Stowarzyszenia.

Taryfa Opłat – Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczypospolitej Polskiej

Zespół Orzekający – skład powołany do rozpoznania sprawy zawisłej przed Sądem Arbitrażowym

Regulamin – niniejszy dokument, określający zasady i tryb działania Sądu Arbitrażowego

SITK – Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczypospolitej Polskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sąd Arbitrażowy

1. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej (**zwany dalej „Sądem”**) jest stałym sądem polubownym.
2. Siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Sąd jest w pełni niezależną i niezawisłą w zakresie orzekania jednostką funkcjonującą w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej (**zwane dalej „SITK”**).
4. Sąd administruje postępowaniami wskazanymi w § 35 – 36 Statutu SITK, prowadzonymi i rozstrzyganymi zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Statutem SITK. Sąd może również administrować postępowaniami arbitrażowymi prowadzonymi w trybie „ad hoc” według indywidualnych uzgodnień Stron.
5. Za swoje czynności Sąd pobiera opłaty określone w Taryfie Opłat.

§ 2

Struktura Sądu

Sąd składa się z 7 członków SITK, wybranych przez Zjazd Delegatów, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza. Członkowie Sądu pełnią funkcję arbitrow..

§ 3

Regulamin Sądu

1. Regulamin określa szczegółowo zasady i sposób postępowania przed Sądem.
2. Jeżeli Strony nie postanowiły inaczej, wiąże je Regulamin obowiązujący w dacie wszczęcia postępowania, przez które należy rozumieć datę wpływu pozwu do Sądu.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie „ad hoc” postanowienia Regulaminu mają zastosowanie, jeżeli Strony nie postanowiły inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i w braku odmiennego uzgodnienia Stron Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy.
5. Każdy zarzut uchybienia postanowieniom niniejszego Regulaminu lub innym zasadom postępowania uzgodnionym indywidualnie przez Strony powinien zostać podniesiony

niezwłocznie przez Stronę. W przeciwnym razie uważa się, że Strona zrzekła się podniesienia takiego zarzutu.

§ 4

Właściwość Sądu

1. Sąd jest właściwy do rozpoznania sprawy jeżeli:
 - a) Strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym stosunkiem prawnym;
 - b) pozwany, po doręczeniu odpisu pozwu, wyraził w odpowiedniej formie zgodę na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o właściwości Sądu z urzędu lub na wniosek Strony, w tym o istnieniu, ważności i skuteczności zapisu na Sąd.
3. Zespół Orzekający rozstrzyga o właściwości Sądu, w tym o istnieniu, ważności i skuteczności zapisu na sąd polubowny, na wniosek Strony podniesiony najpóźniej w odpowiedzi na pozew lub pozew wzajemny. O zarzucie braku właściwości Zespół Orzekający może orzec w odrębnym postanowieniu.

§ 5

Zasady postępowania

1. Sąd prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie Stron oraz zapewniający każdej ze Stron prawo do przedstawienia swoich twierdzeń.
2. Sąd powinien przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do tego, aby rozstrzygnięcie sporu nastąpiło w najszybszy możliwy sposób, bez szkody dla wyjaśnienia sprawy.
3. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i działać w dobrej wierze.
4. W sprawach, w których Zespół Orzekający widzi szansę na zawarcie przez Strony ugody, Sąd dąży w każdym stanie postępowania do ich ugodowego załatwienia, w szczególności przez nakłanianie Stron do mediacji.
5. Jeżeli Strony nie postanowiły inaczej, postępowanie przed Sądem jest poufne, a Sąd, jego pracownicy i członkowie Zespołu Orzekającego są zobowiązani do przestrzegania poufności postępowania, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Sąd powinien wykonywać wszelkie czynności związane z postępowaniem z należytą starannością, dążąc do skuteczności i wykonalności wydanego orzeczenia.

§ 6

Miejsce postępowania

1. Miejszem postępowania jest miasto stołeczne Warszawa, jeżeli Strony nie postanowiły inaczej.
2. Zespół Orzekający może, po zasięgnięciu opinii Stron, lub na wniosek Stron, zarządzić przeprowadzenie określonych czynności w innym miejscu.

§ 7

Język postępowania

1. Strony mogą uzgodnić język, w którym będzie prowadzone postępowanie. W braku takiego uzgodnienia postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zespół Orzekający może jednakże, biorąc pod uwagę stanowiska Stron oraz okoliczności danej sprawy, zdecydować, że dla określonych czynności językiem postępowania będzie inny język niż polski.
3. Koszty ewentualnego korzystania z pomocy tłumacza w postępowaniu ponoszą Strony według zasad określonych przez Zespół Orzekający.

§ 8

Właściwe prawo materialne

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór na podstawie prawa materialnego wybranego przez Strony. W braku takiego wyboru Zespół Orzekający stosuje prawo materialne, które pozostaje w najściślejszym związku z rozpatrywanym stosunkiem prawnym.
2. Jeżeli Strony wyraźnie upoważniły do tego Sąd – spór może zostać rozstrzygnięty według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*).
3. W każdym przypadku Zespół Orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy, która łączy Strony oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

§ 9

Doręczenia

1. Pisma doręcza się osobiście za pokwitowaniem odbioru albo nadaje się listem poleconym, przesyłką kurierską lub w inny sposób umożliwiający potwierdzenie nadania przesyłki.
2. Pismo uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo doręczone do jego siedziby, miejsca zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy.

3. Jeżeli adresat jest podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że Strona podała inny adres wskazany dla doręczeń.
4. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych powyżej nie można ustalić, pismo uznaje się za doręczone, jeżeli doszło do ostatniego znanego miejsca siedziby lub ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata.
5. Jeżeli Strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń, pisma dla niej przeznaczone doręcza się temu pełnomocnikowi. Jeżeli Strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonywane są jednemu z tych pełnomocników.
6. W toku postępowania Strona doręcza wszelkie pisma do Sądu wraz z odpisami po jednym dla każdego arbitra oraz dla Sądu. Ponadto każda Strona doręcza pismo bezpośrednio pozostałym Stronom. W piśmie do Sądu Strona potwierdza fakt doręczenia pisma pozostałym Stronom w sposób określony w ust. 1.
7. Zespół Orzekający może zarządzić, że pisma będą doręczane dodatkowo pocztą elektroniczną w dniu nadania pisma listem poleconym, pocztą kurierską lub w inny sposób, albo jeżeli Strony wyrażą na to zgodę, wyłącznie pocztą elektroniczną. W takim wypadku Strony lub ich pełnomocnicy powinni wskazać swoje adresy poczty elektronicznej do dokonania doręczeń.
8. Strony oraz ich pełnomocnicy są zobowiązani do zawiadomienia Sądu o każdej zmianie ich adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
9. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeżeli odmówił on odbioru pisma, pismo uważa się za doręczone w dniu stwierdzonej odmowy.
10. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego pocztą poleconą lub kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym mógł je odebrać.
11. Pisma przesłane pocztą elektroniczną uważa się za doręczone w dniu nadania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

§ 10

Terminy

1. Termin do złożenia pisma uznaje się za dochowany, jeżeli przed upływem terminu pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata zgodnie z § 9.
2. Termin do dokonania czynności zaczyna bieg od dnia następnego po dniu doręczenia pisma Stronie.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 11

Połączenie postępowań

1. Jeżeli Sąd wszczął postępowanie dotyczące stosunku prawnego, którego dotyczy inne, już toczące się pomiędzy tymi samymi Stronami postępowanie prowadzone przez Sąd, na wniosek Strony, Sąd może postanowić o połączeniu tego postępowania z już toczącym się postępowaniem.
2. Po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego w później wszczętym postępowaniu połączenie postępowań jest niedopuszczalne, chyba że skład Zespołu Orzekającego w obu sprawach jest ten sam.

§ 12

Odpowiedzialność Sądu

Sąd, arbitrzy oraz pracownicy Sądu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzonym postępowaniem, chyba że szkoda taka została wyrządzona umyślnie.

Rozdział II

Arbitrzy

§ 13

Kwalifikacje arbitra

1. Arbiter zobowiązuje się pełnić powierzoną mu funkcję zgodnie z Regulaminem oraz z zasadami wskazanymi w Kodeksie Etyki Arbitra i Mediatora.
2. Arbiter musi być bezstronny i niezależny przez cały czas trwania postępowania. Musi również dysponować wiedzą oraz czasem niezbędnym dla sprawnego i efektywnego prowadzenia postępowania.
3. Osoba, do której zwrócono się z propozycją powołania na arbitra, nie powinna przyjąć tej funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jej bezstronności lub niezależności, jak również jeżeli nie będzie mogła dysponować niezbędnym czasem lub wiedzą niezbędną w toku postępowania.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, powstaną lub dojdą do wiadomości arbitra po objęciu przez niego funkcji, jest on obowiązany niezwłocznie zawiadomić o nich pisemnie sekretarza Sądu, który niezwłocznie doręcza odpis odnośnego pisma Stronom i pozostałym arbitrom.

§ 14

Lista Arbitrów

1. Sąd prowadzi Listę Arbitrów Sądu Arbitrażowego przy SITK (**zwana dalej „Listą Arbitrów”**).
2. O wpisie na Listę Arbitrów oraz o wykreśleniu z tej Listy decyduje Sąd w formie uchwały.
3. Na Listę Arbitrów mogą być wpisane osoby mające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Przy podejmowaniu decyzji o wpisie na Listę Arbitrów, Sąd bierze pod uwagę w szczególności doświadczenie arbitrażowe kandydata oraz jego wiedzę w zakresie danej problematyki w szczególności z zakresu transportu, komunikacji i zamówień publicznych.
5. Lista Arbitrów, zawiera imiona i nazwiska arbitrów, tytuł zawodowy oraz ewentualny stopień naukowy, znajomość języków obcych oraz dziedziny specjalizacji.

§ 15

Zespół Orzekający

1. Do rozstrzygnięcia sporu powoływany jest Zespół Orzekający, który składa się z czterech arbitrów, w tym przewodniczącego i trzech członków zespołu.
2. Zespół Orzekający może się składać wyłącznie z arbitra jedyne, jeżeli Strony tak postanowiły.
3. Arbitr jedyny wykonuje wszelkie czynności i obowiązki jakie Regulamin przewiduje dla przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

§ 16

Zasady powoływania arbitrów

1. Jeżeli Zespół Orzekający składa się z czterech arbitrów, Sąd wzywa każdą ze Stron do powołania po jednym arbitrze w wyznaczonym terminie 14 dni.
2. Wraz z wezwaniem do powołania arbitra, Stronie przesyłana jest Lista Arbitrów prowadzona przez Sąd. Strony mogą powołać arbitra spoza tej Listy.
3. W razie niepowołania arbitra w przewidzianym w ust. 1 terminie, arbitra powołuje Sąd w ramach nominacji zastępczej.
4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wybierany jest przez Sąd z Listy Arbitrów. Rolę czwartego arbitra pełni członek Sądu wskazany przez Przewodniczącego Sądu.
5. W przypadku, gdy Zespół Orzekający składa się z jednego arbitra, Sąd wzywa Strony do powołania arbitra w terminie 14 dni. Arbitr jedyny powoływany jest przez Strony z Listy Arbitrów. W razie niepowołania w wyznaczonym terminie arbitra przez Strony, arbitra powołuje Sąd w ramach nominacji zastępczej z Listy Arbitrów.
6. W przypadku uczestnictwa kilku podmiotów po Stronie powodowej lub po Stronie pozwanej, każda ze Stron wspólnie powołuje jednego arbitra. Ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku określonym w ust. 2 *in fine*, Strona powołująca arbitra wskazuje jego imię i nazwisko, zawód, adres zamieszkania oraz inne dane kontaktowe.

§ 17

Pełnienie funkcji arbitra

1. Arbitr wpisany na Listę Arbitrów zawiera z Sądem umowę, która reguluje szczegółowo zasady sprawowanej przez niego funkcji.
2. Arbitr przyjmuje funkcję w danej sprawie składając pisemne oświadczenie o swojej

bezstronności, niezależności i dyspozycyjności. W celu złożenia oświadczenia arbitrowi zostaje przekazana karta z podstawowymi informacjami o sprawie. Arbiter obowiązany jest też ujawnić w oświadczeniu wszelkie okoliczności, które mogłyby budzić wątpliwości co do jego bezstronności bądź niezależności.

3. Sąd doręcza Stronom kopie oświadczenia arbitra.
4. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra powoływana osoba zawiadamia o tym niezwłocznie Sąd.
5. Niezłożenie oświadczenia w terminie 7 dni od przekazania Arbitrowi karty z podstawowymi informacjami o sprawie jest równoznaczne z odmową przyjęcia funkcji arbitra.

§ 18

Wyłączenie arbitra

1. Arbiter może być wyłączony na wniosek Strony, jeżeli istnieją okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności, fachowości lub niezależności, lub gdy arbiter nie ma kwalifikacji określonych w umowie Stron.
2. Strona może złożyć wniosek o wyłączenie arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że Strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.
3. Wyłączenia arbitra, którego Strona sama powołała lub w powołaniu którego uczestniczyła, Strona ta może żądać tylko z przyczyn, o których dowiedziała się po jego powołaniu.
4. Sąd przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej Stronie oraz pozostałym arbitrom wraz z wezwaniem do zajęcia stanowiska, chyba że stanie się to niecelowe ze względu na dobrowolne ustąpienie arbitra z funkcji.
5. Sąd rozstrzyga o wyłączeniu arbitra w formie postanowienia.
6. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół orzekający postanowi inaczej.

§ 19

Odwołanie i ustąpienie arbitra

1. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego z arbitrów poprzez złożenie Sądowi zgodnego oświadczenia w formie pisemnej.
2. Na wniosek Strony, Sąd może odwołać arbitra, który nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
3. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie zawierające wyjaśnienie przyczyny ustąpienia.

§ 20

Wygaśnięcie powołania arbitra i kontynuowanie postępowania

1. W razie wygaśnięcia powołania arbitra, w jego miejsce powołany zostaje nowy arbiter zgodnie z procedurą określoną w § 16.
2. O ewentualnym powtórzeniu, z udziałem nowego arbitra, części lub całości postępowania rozstrzyga Zespół Orzekający po zasięgnięciu opinii Stron i arbitra.

Rozdział III

Postępowanie

§ 21

Wszczęcie postępowania

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie pozwu.
2. Datą wszczęcia postępowania jest dzień wpływu pozwu do Sądu.
3. Pozew wnoszony jest do Sądu w języku polskim lub w innym języku jeżeli postępowanie będzie się toczyć w języku innym niż polski. W przypadku wniesienia pozwu w języku innym niż polski, pozew winien być złożony wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Pozew wnoszony jest wraz z odpowiednią liczbą odpisów dla każdego z podmiotów występujących po stronie pozwanej oraz dla każdego arbitra.
5. Sąd doręcza odpisy pozwu Stronie pozwanej oraz arbitrom po ich powołaniu.

§ 22

Pozew

1. Pozew powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie Stron postępowania wraz ze wskazaniem ich adresów oraz ewentualnie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a w przypadku przedsiębiorców załączenie wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - b) jeżeli Strona ustanowiła pełnomocnika –wskazanie danych pełnomocnika oraz jego adresu do doręczeń i załączenie pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie zapisu na sąd polubowny lub wniosek o rozpoznanie sprawy przez Sąd, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit b);
 - d) dokładnie określone żądania wraz z uzasadnieniem;
 - e) powołanie dowodów na poparcie twierdzeń wraz z załączeniem tych dowodów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego załączenia;
 - f) oznaczenie wartości przedmiotu sporu.
2. Pozew może ponadto zawierać:
 - a) Wskazanie arbitra wybranego przez Stronę;

- b) Wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedyne;
- c) wniosek o powołanie arbitra przez Sąd.

§ 23

Uzupełnienie braków pozwu

1. Sąd wzywa powoda w terminie nie krótszym niż 14 dni, do uiszczenia opłaty rejestracyjnej oraz opłaty arbitrażowej, a także do uzupełnienia braków pozwu, jeżeli pozew nie spełnia wymogów określonych w § 22.
2. W razie nieuzupełnienia braków pozwu albo nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej lub opłaty arbitrażowej w terminie wyznaczonym przez Sąd, pozew podlega zwrotowi.
3. W przypadku uznania, że wartość przedmiotu sporu podana przez powoda jest niższa od rzeczywistej wartości, Sąd może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takim przypadku Sąd wzywa powoda do uzupełnienia opłat wskazanych w ust. 1 pod rygorem zwrotu pozwu.

§ 24

Odpowiedź na pozew

1. Po skutecznym wniesieniu pozwu Sąd doręcza pozwanemu odpis pozwu i wzywa go, aby w terminie 21 dni od otrzymania wezwania wniósł odpowiedź na pozew. W uzasadnionych przypadkach Sąd może przedłużyć termin na wniesienie odpowiedzi na pozew.
2. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Sąd informuje pozwanego o osobie arbitra powołanego przez powoda, jeżeli został zaproponowany przez powoda i wzywa pozwanego do powołania arbitra zgodnie z § 16 niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli w pozwie sformułowany został wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedyne, Sąd informuje pozwanego o osobie arbitra jedyne, jeżeli został zaproponowany przez powoda i wzywa pozwanego, aby w terminie 7 dni wskazał czy akceptuje arbitra wskazanego przez powoda. W przypadku, gdy powód nie zaproponował osoby arbitra jedyne lub pozwany nie zaakceptował wskazanej przez powoda osoby, Sąd wzywa Strony, aby w terminie 14 dni uzgodniły osobę arbitra jedyne.
4. Odpowiedź na pozew powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie Stron postępowania;
 - b) jeżeli Strona ustanowiła pełnomocnika – wskazanie danych pełnomocnika oraz jego adresu do doręczeń i załączenie pełnomocnictwa;
 - c) stanowisko wobec wskazanego zapisu na sąd polubowny lub wniosku

- o rozpoznanie sprawy przez Sąd;
 - d) stanowisko wobec żądań powoda wraz z uzasadnieniem;
 - e) powołanie dowodów na poparcie twierdzeń wraz z załączeniem tych dowodów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego załączenia.
5. Brak złożenia odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.

§ 25

Pozew wzajemny i zarzut potrącenia

1. Pozwany może wraz z odpowiedzią na pozew wnieść pozew wzajemny. Zespół Orzekający może zezwolić na wniesienie pozwu wzajemnego również w późniejszym terminie, jeżeli nie spowoduje to nadmiernego przedłużenia postępowania.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Strona może wnieść zarzut potrącenia wraz z odpowiedzią na pozew lub na pozew wzajemny. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający może dopuścić zarzut potrącenia wniesiony w późniejszym terminie, jeżeli nie spowoduje to nadmiernego przedłużenia postępowania.
4. Pozew wzajemny i zarzut potrącenia podlegają opłatom zgodnie z Taryfą Opłat.

§ 26

Zmiana powództwa i cofnięcie powództwa

1. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zamknięcia rozprawy, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowoduje nadmierne przedłużenie postępowania.
2. Powód może cofnąć powództwo w każdym czasie, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a Zespół Orzekający uzna, że pozwany ma uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu.
3. O niedopuszczalności rozszerzenia powództwa lub jego cofnięcia Zespół Orzekający rozstrzyga postanowieniem.
4. Rozszerzenie powództwa podlega opłacie zgodnie z Taryfą Opłat. § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 27

Organizacja postępowania

1. Zespół Orzekający w najkrótszym możliwym czasie ustala harmonogram postępowania w formie postanowienia.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 może zwłaszcza określać:
 - a) kolejność i terminy składania pism przez Strony,
 - b) kolejność i terminy przeprowadzania dowodów,
 - c) terminy rozpraw,
 - d) przewidywany termin wydania wyroku kończącego postępowanie.
3. Zespół Orzekający może skonsultować ze Stronami kwestie objęte harmonogramem przed wydaniem postanowienia. W szczególności, może zostać zwołane w tym celu posiedzenie organizacyjne.

§ 28

Przystąpienie do postępowania osoby trzeciej w charakterze Strony

1. Każda ze Stron może złożyć wniosek o przystąpienie dodatkowej osoby do udziału w toczącym się postępowaniu w charakterze Strony, jeżeli osoba ta jest Stroną umowy o arbitraż wiążącej Strony postępowania.
2. Sąd zawiadamia osobę trzecią, której dotyczy wniosek, aby w terminie 14 dni oświadczyła, czy zamierza przystąpić do toczącego się postępowania w charakterze Strony oraz w przypadku woli przystąpienia do postępowania, uiściła opłatę arbitrażową w wysokości określonej w Taryfie Opłat.
3. Brak uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2 w terminie, skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.
4. O dopuszczeniu osoby trzeciej do udziału w charakterze Strony rozstrzyga Zespół Orzekający w formie postanowienia.
5. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na skład Zespołu Orzekającego.

§ 29

Interwencja uboczna

1. Jeżeli wynik toczącego się postępowania może mieć wpływ na sytuację prawną między jedną ze Stron a osobą trzecią, Strona ta może zgłosić wniosek o dopuszczenie tej osoby do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego.

2. Przepisy § 28 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
3. Interwenient uboczny może w toku postępowania składać oświadczenia, wyjaśnienia oraz pisma procesowe, nie stając się przy tym Stroną postępowania. W sprawie może występować więcej niż jeden interwenient uboczny po każdej ze Stron.

§ 30

Pełnomocnicy Stron

Każda ze Stron może być reprezentowana przez wybrane przez każdą z nich i należycie upoważnione osoby.

§ 31

Zawieszenie postępowania

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie:
 - a) na zgodny wniosek Stron;
 - b) gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze prowadzenie postępowania;
 - c) Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek jednej ze Stron, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania.
2. W przypadku, gdy postępowanie zostało zawieszone ze względu na przyczynę określoną w ust. 1 lit a), Zespół Orzekający podejmuje zawieszone postępowanie na wniosek którejkolwiek ze Stron. W pozostałych przypadkach postępowanie jest podejmowane po ustaniu przyczyny zawieszenia.

§ 32

Umorzenie postępowania

1. Zespół Orzekający umarza postępowanie w przypadku, gdy:
 - a) postępowanie zostało zawieszone na wniosek Stron, a wniosek o podjęcie postępowania nie został zgłoszony w ciągu roku od zawieszenia postępowania;
 - b) powód cofnął pozew przed ustanowieniem Zespołu Orzekającego;
 - c) powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał, że pozwany ma interes prawny w rozstrzygnięciu sporu;
 - d) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit b) postanowienie o umorzeniu postępowania wydaje Przewodniczący Sądu.

§ 33

Rozprawa

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na rozprawie.
2. Za zgodą Stron, spór można rozstrzygnąć bez wyznaczania rozprawy, jeżeli dotychczasowe twierdzenia Stron zawarte w pismach oraz przedstawione dowody pozwalają na dostateczne wyjaśnienie sprawy lub jeżeli Strony złożą zgodny wniosek o rozpoznanie sporu bez rozprawy.
3. Termin rozprawy wskazany jest w harmonogramie ustalonym przez Zespół Orzekający lub wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu Orzekającego po konsultacji z członkami Zespołu Orzekającego i ze Stronami. O terminie i miejscu rozprawy Sąd zawiadamia Strony postępowania.
4. Przebiegiem rozprawy kieruje Przewodniczący Zespołu Orzekającego.
5. Rozprawa odbywa się bez udziału publiczności. Zespół Orzekający może zezwolić na obecność innych osób na rozprawie za zgodą obu Stron postępowania.
6. Przed rozprawą Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wydawać zarządzenia proceduralne mające na celu przygotowanie rozprawy.
7. Nieobecność na rozprawie Strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych o terminie rozprawy, nie wstrzymuje postępowania.

§ 34

Dowody

1. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na Stronie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.
2. Przedmiotem dowodu są fakty mające dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.
3. Zespół Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych Stron.
4. Zespół Orzekający podejmuje decyzje o sposobie przeprowadzenia dowodu. W szczególności może zlecić przeprowadzenie czynności jednemu z arbitrów, zwrócić się z wnioskiem do sądu powszechnego, wykorzystać metody porozumiewania się na odległość lub przeprowadzić dowód w inny odpowiedni sposób.
5. Dowodem mogą być w szczególności dokumenty, oględziny, przesłuchania świadków, przesłuchanie Stron postępowania oraz sporządzenie opinii przez biegłego.
6. Na wniosek Strony Zespół Orzekający może zobowiązać Stronę przeciwną do przedstawienia dokumentu lub innego dowodu, który jest w jej posiadaniu. Zespół Orzekający może także żądać od Strony przedstawienia dokumentów, przedmiotów, odpowiednich informacji, jeżeli

będą one konieczne do przygotowania opinii przez biegłego.

7. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez Stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu Zespołu Orzekającego.
8. Zespół Orzekający może określić termin, po upływie którego wnioski dowodowe Stron nie zostaną uwzględnione.
9. W przypadku dopuszczenia dowodu z opinii biegłego, akta postępowania mogą zostać udostępnione biegłemu, celem sporządzenia opinii. Na wniosek Strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za wskazane, biegły może zostać wezwany na rozprawę celem udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Stron i Zespołu Orzekającego.
10. Strona zobowiązana jest zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze świadka lub Strony.
11. Sąd może pobierać od Stron zaliczki na dokonanie czynności dowodowych zgodnie z obowiązującą Taryfą Opłat.

§ 35

Protokoły i udostępnianie akt

1. Z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Orzekającego lub arbitra wyznaczonego sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Sąd.
3. Przebieg protokołowanych czynności może być utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz. O rejestracji należy poinformować uprzednio wszystkie uczestniczące w czynności osoby. Na wniosek Strony Sąd udostępnia jej nośnik zawierający zapis czynności. Na żądanie Strony i za dodatkową opłatą przewidzianą w Taryfie Opłat Sąd zapewnia sporządzenie transkrypcji i udostępnia ją Stronom.
4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd umożliwia przejrzenie akt sprawy w godzinach urzędowania.
5. Na wniosek Strony Sąd udostępnia jej odpisy protokołów oraz dokumentów znajdujących się w aktach sprawy lub nośniki zawierające zapis dźwięku lub obrazu z dokonanych czynności. Na żądanie Strony Sąd sporządza także transkrypcje. Wskazane czynności mogą podlegać opłacie wskazanej szczegółowo w Taryfie Opłat.
6. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli idzie o protokół rozprawy, po której zamknięciu nastąpiło wydanie wyroku – w terminie 14 dni od doręczenia Stronie protokołu z tej rozprawy.

§ 36

Zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu

1. Zespół Orzekający, na wniosek Strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, może postanowić o zastosowaniu zabezpieczenia dochodzonego roszczenia w sposób, który uzna za najbardziej odpowiedni.
2. Na wniosek Strony Zespół Orzekający może dokonać zabezpieczenia dowodu, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na okoliczności sprawy.
3. O uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, Zespół Orzekający stwierdza postanowieniem.
4. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczenia lub dowodu zapada po umożliwieniu drugiej Stronie zajęcia stanowiska w określonym terminie.
5. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może zostać zmienione lub uchylone na wniosek Strony.
6. Środki zabezpieczające upadają wraz z wydaniem wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

§ 37

Zamknięcie rozprawy i otwarcie zamkniętej rozprawy na nowo

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu Stronom.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę na nowo.

Rozdział IV

Orzeczenia

§ 38

Postanowienie

1. W sprawach niewymagających wydania wyroku oraz w innych sprawach określonych w Regulaminie, Zespół Orzekający wydaje postanowienie. W przypadkach określonych w Regulaminie, postanowienia może wydawać także Sąd.
2. Postanowienia wydane na rozprawie doręcza się Stronie wraz z uzasadnieniem na wniosek złożony przez Stronę postępowania.
3. Postanowienie kończące postępowanie oraz postanowienia wydane poza rozprawą doręcza się z urzędu Stronom wraz z uzasadnieniem.
4. W zakresie nieuregulowanym, do wydawania postanowień stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyroków.

§ 39

Wyrok

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem.
2. Wyrok Sądu jest ostateczny i wiążący dla Stron. Strony powinny dobrowolnie i bez zbędnej zwłoki wykonać wyrok Sądu.
3. Wyrok powinien być wydany przed upływem 9 miesięcy od daty wydania postanowienia określającego harmonogram postępowania oraz nie później niż w terminie 30 dni od zamknięcia rozprawy.
4. Terminy określone w ust. 3 mają charakter instrukcyjny i w uzasadnionym przypadku mogą zostać wydłużone przez Sąd.
5. Jeżeli Sąd rozpoznaje sprawę w składzie więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów, po przeprowadzeniu niejawnego narady arbitrów wchodzących w skład Zespołu Orzekającego. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
6. Jeżeli arbiter odmawia udziału w naradzie lub w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału, czyniąc odpowiednią wzmiankę w treści wyroku.
7. Arbiter, który głosował przeciwko stanowisku większości, może na wyroku przy swoim podpisie zaznaczyć, że zgłosił zdanie odrębne. W takim przypadku arbiter składa do akt sprawy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego w terminie 14 dni od dnia wydania wyroku.

§ 40

Forma, treść wyroku i doręczenie

1. Wyrok Sądu sporządzany jest w formie pisemnej i powinien zostać podpisany przez arbitrów, którzy brali udział w jego wydaniu.
2. Wyrok powinien zawierać:
 - a) miejsce i datę wydania wyroku;
 - b) oznaczenie Stron;
 - c) wymienienie arbitrów wydających wyrok;
 - d) wskazanie zapisu na sąd polubowny, na podstawie którego wyrok został wydany, bądź inne uzasadnienie właściwości Sądu;
 - e) rozstrzygnięcie o żądaniach Stron;
 - f) rozstrzygnięcie w zakresie kosztów postępowania;
 - g) motywy rozstrzygnięcia.
3. Odpisy wyroku, opatrzone pieczęcią Sądu oraz podpisem przewodniczącego Sądu, stwierdzającymi autentyczność podpisów arbitrów oraz ostateczność wyroku, doręcza się Stronom postępowania albo ich pełnomocnikom.

§ 41

Wyrok częściowy i wstępny

1. Sąd może wydać wyrok częściowy, jeżeli nadaje się do rozstrzygnięcia tylko część żądania lub niektóre z żądań pozwu. Co do dalszej części powództwa, Sąd prowadzi dalsze postępowanie.
2. Sąd, uznając roszczenie za usprawiedliwione w zasadzie, może wydać wyrok wstępny tylko co do samej zasady, co do spornej zaś wysokości żądania – zarządzić dalsze postępowanie.
3. Wyrok częściowy może równocześnie przyjąć formę wyroku wstępnego.

§ 42

Ugoda

1. Strony mogą zawrzeć ugodę do momentu wydania przez Zespół Orzekający ostatecznego orzeczenia w sprawie.
2. Jeżeli ugoda została zawarta przed Zespołem Orzekającym, treść ugody powinna zostać wciągnięta do protokołu oraz potwierdzona podpisami Stron.
3. Jeżeli Strony zawarły ugodę, Zespół Orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu

postępowania.

4. Na wniosek Stron Zespół Orzekający może nadać ugodzie formę wyroku.

§ 43

Sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia wyroku

1. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku złożyć do Sądu wniosek o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię lub sprostowanie w tekście wyroku błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek.
2. Wnioskodawca powinien doręczyć drugiej Stronie odpis wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zespół Orzekający może dokonać sprostowania, o którym mowa w ust. 1 również z urzędu w terminie 30 dni od daty wydania wyroku.
4. Zespół Orzekający rozstrzyga postanowieniem o uzupełnieniu lub wykładni wyroku w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, a o sprostowaniu wyroku w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Do wyroku uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyroku.

§ 44

Publikacja wyroków Sądu

1. Sąd może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w całości lub w części, pod warunkiem, że żadna ze Stron nie sprzeciwiła się publikacji w terminie 14 dni od doręczenia jej wyroku.
2. W opublikowanym wyroku zapewnia się anonimowość Stron postępowania oraz pozostałych osób występujących w sprawie.

§ 45

Akta postępowania

Sąd przechowuje akta spraw w archiwum Sądu przez okres 10 lat od daty zakończenia postępowania.

Rozdział V

Koszty postępowania arbitrażowego

§ 46

Koszty postępowania

1. Na wniosek Strony Zespół Orzekający w orzeczeniu kończącym postępowanie rozstrzyga o jego kosztach.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać zgłoszony do chwili zamknięcia rozprawy.
3. Zespół Orzekający rozstrzyga o kosztach w oparciu o wynik postępowania oraz inne istotne okoliczności.
4. Do kosztów postępowania zalicza się:
 - a) opłatę rejestracyjną,
 - b) opłatę arbitrażową,
 - c) uzasadnione wydatki,
 - d) uzasadnione koszty Stron związane z prowadzeniem postępowania
5. Strona może złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, spis kosztów wraz z dowodami ich poniesienia.

§ 47

Opłata rejestracyjna oraz opłata arbitrażowa

Zasady ponoszenia przez Strony opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej oraz ich zwrotu określa Taryfa Opłat.

§ 48

Wydatki

1. Strony ponoszą wydatki związane z czynnościami biegłych, tłumaczy oraz przeprowadzeniem posiedzenia poza siedzibą Sądu, a także inne wydatki powstałe w toku postępowania.
2. Sąd wzywa Stronę, która wnosi o przeprowadzenie czynności, z którymi wiąże się konieczność poniesienia wydatków, o uiszczenie na poczet wydatków odpowiedniej zaliczki.

3. Zaliczki podlegają rozliczeniu po zakończeniu postępowania arbitrażowego.
4. Sąd zwraca Stronie różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą zaliczki, a rzeczywiście poniesionymi wydatkami.

§ 49

Koszty Stron

1. Rozstrzygając o kosztach postępowania, Zespół Orzekający uwzględnia uzasadnione koszty poniesione przez Stronę w związku z postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
2. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa procesowego Zespół Orzekający uwzględnia wynagrodzenie pełnomocnika w rozsądnej wysokości, biorąc pod uwagę przede wszystkim wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy, a także inne istotne okoliczności.

§ 50

Taryfa Opłat

Szczegółowe zasady ponoszenia przez Strony kosztów postępowania określa Taryfa Opłat w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 51

Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin został przyjęty przez Sąd Uchwałą nr 1 z dnia 16 stycznia 2019 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1