

Regulamin nadawania tytułu rzeczoznawcy SITK RP

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin ustala tryb postępowania w sprawie zgłaszania wniosków o uzyskanie tytułu rzeczoznawcy SITK RP oraz określa sposób i zakres działania Zarządu Krajowego i Zarządów Oddziałów w tym przedmiocie.
2. O tytuł rzeczoznawcy SITK RP mogą ubiegać się członkowie SITK RP :
 - 1) nieskazitelnej etyce zawodowej,
 - 2) wysokich kwalifikacjach zawodowych, pod którymi należy rozumieć:
 - a) teoretyczne przygotowanie, aktualizowanie np. w ramach studiów podyplomowych, kursów i stażów w specjalności, w której kandydat ubiega się o rzeczoznawstwo, posiadanie w swym dorobku prac naukowo-badawczych, publikacji o wysokim poziomie technicznym w tej specjalności, pracy dydaktycznej i innych osiągnięć,
 - b) umiejętność wykorzystywania posiadanych wiadomości teoretycznych w praktyce, potwierdzoną wykonaniem projektów znaczących obiektów, udziałem w realizacji, nadzorem technicznym lub eksploatacji, wdrożonymi wnioskami wynalazczymi i racjonalizatorskimi, nagrodzonymi pracami konkursowymi itp.
3. Kandydat na rzeczoznawcę powinien posiadać :
 - 1) wyższe wykształcenie stopnia II (magisterskie) i co najmniej 3 lata praktyki w obranej specjalności, bądź
 - 2) wyższe wykształcenie stopnia I (inżynierskie) i co najmniej 5 lat praktyki w obranej specjalności, bądź
 - 3) średnie wykształcenie techniczne i co najmniej 8 lat praktyki w obranej specjalności.
4. Kandydat na rzeczoznawcę powinien posiadać udokumentowane uczestnictwo w wykonywaniu co najmniej 5 projektów z innymi rzeczoznawcami lub udokumentowane ukończenie kursu na rzeczoznawcę właściwej specjalności.
5. Wnioski kandydatów na rzeczoznawców rozpatrują:
 - 1) Krajowa Komisja do Spraw Rzeczoznawstwa SITK RP ,
 - 2) Komisja Oddziałowa do Spraw Rzeczoznawstwa, w oddziałach, w których taka Komisja została powołana.
6. Lata praktyki w obranej specjalności ustala się na podstawie faktycznie przepracowanych lat w tej specjalności. Nie zalicza się do praktyki pracy sprzed 20 lat poprzedzających bezpośrednio datę złożenia wniosku, jeżeli nie była zachowana ciągłość pracy we wnioskowanej specjalności. Praktyka jest równoznaczna z liczbą lat pracy na zajmowanym stanowisku tylko wówczas, gdy jest ona odbywana w zakresie danej specjalności; w innych przypadkach lata praktyki w wybranej specjalności określa szacunkowo Komisja Oddziałowa do spraw Rzeczoznawstwa lub Krajowa Komisja do spraw Rzeczoznawstwa, biorąc pod uwagę faktyczny czas pracy we wnioskowanej specjalności w stosunku do całego czasu zużywanego na pracę na zajmowanym stanowisku. Można zaliczyć jeden okres nabycia praktyki dla dwóch pokrewnych

specjalności w przypadku, gdy kandydat udowodni, że w tym okresie uzyskał osiągnięcia w obu specjalnościach

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja rozpatrująca wniosek może obniżyć wymagania co do lat praktyki kandydata, legitymującego się wybitnymi osiągnięciami we wnioskowanej specjalności.
8. Gdy kandydat podnosząc swoje kwalifikacje, uzyskał wyższy stopień zawodowy, zalicza się praktykę w niższym stopniu do praktyki wymaganej przy wyższym stopniu w stosunku 2:3, np. inżynierowi, który 3 lata praktyki uzyskał jako technik, ten okres praktyki zalicza się w wysokości $3 \times \frac{2}{3} = 2$ lata.
9. Oddział przy przyjmowaniu wniosku pobiera opłatę w wysokości ustalonej co roku przez Zarząd Oddziału.
10. Opłata za wydanie legitymacji Rzecznawcy SITK RP i rejestrację w Centralnym Rejestrze Rzecznawców SITK RP oraz za przedłużenie legitymacji każdorazowo wynosi nie mniej niż 100 zł i przekazywana jest na konto Zarządu Krajowego.
11. Jeżeli wniosek jest opiniowany przez Oddział, a rozpatrywany przez Krajową Komisję do spraw Rzecznawstwa, Oddział przekazuje na konto Zarządu Krajowego opłatę za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego rzeczoznawcy. Opłatę tę ustala każdorazowo na nowy rok kalendarzowy Zarząd Krajowy SITK RP.

§ 2

Tryb postępowania kandydata na rzeczoznawcę

1. Kandydat na rzeczoznawcę składa do Zarządu macierzystego Oddziału SITK RP wniosek, do którego należy dołączyć teczkę z następującymi dokumentami:
 - 1) wypełniony kwestionariusz (wg załącznika 1 Regulaminu),
 - 2) uwierzytelnione fotokopie lub odpisy:
 - dyplomu ukończenia odpowiedniej uczelni,
 - uzyskanych uprawnień projektowo-budowlanych, jeżeli w danej specjalności są one wymagane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w danej specjalności.

Dopuszcza się uwierzytelnienie dokumentów przez zakład pracy kandydata lub Zarząd Oddziału SITK.

 - 3) zaświadczenie stwierdzające przebieg praktyki zawodowej, zawierające:
 - a) chronologiczny przebieg praktyki i jej charakter,
 - b) wykaz wykonanych osobiście ważniejszych prac w obszarze wnioskowanej specjalności lub wykaz prac o których mowa w § 1 pkt. 4, (np. projektowania z podaniem rodzaju i zakresu swego udziału, kierowania robotami, organizowania i mechanizacji robót, nadzoru technicznego itp.),
 - c) wykaz wdrożonych prac wynalazczych i racjonalizatorskich oraz nagrodzonych prac konkursowych,
 - 4) inne uwierzytelnione załączniki istotne dla udokumentowania informacji podanych w kwestionariuszu,
 - 5) fotografię,
 - 6) dowód wpłaty.
2. Kandydat:
 - z tytułem profesora,

- ze stopniem doktora habilitowanego, którego praca habilitacyjna pokrywa się tematycznie z wnioskowaną specjalnością,
- składa jedynie wniosek, w którym określa specjalność (wg wykazu zał.4) oraz załącza kopie dokumentu nadającego tytuł naukowy.
3. Kandydat na rzeczoznawcę, którego wniosek załatwiono negatywnie, może odwołać się w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji do Zarządu Krajowego SITK RP, o ile wniosek był rozpatrywany przez Krajową Komisję do Spraw Rzeczoznawstwa, bądź do Zarządu Oddziału w przypadku rozpatrywania wniosku przez Komisję Oddziałową do Spraw Rzeczoznawstwa. Do odwołania należy załączyć dowód wpłaty na konto jednostki, do której składane jest odwołanie, kwoty w wysokości 50% opłaty wniesionej przy składaniu wniosku.

§ 3

Tryb postępowania Oddziału odnośnie wniosków kierowanych do Krajowej Komisji do Spraw Rzeczoznawstwa SITK RP

1. W przypadku braku w oddziale terenowym Komisji Oddziałowej do Spraw Rzeczoznawstwa, wnioski o których mowa § 2 należy składać do Krajowej Komisji do spraw Rzeczoznawstwa po dokonaniu weryfikacji przez Zarząd Oddziału.
2. Weryfikację otrzymanych wniosków i dokumentów kierowanych do rozpatrzenia przez Krajową Komisję do Spraw Rzeczoznawstwa przeprowadza Komisja Opiniująco-Weryfikacyjna w składzie co najmniej 5 członków, powołana przez Zarząd Oddziału. Członkowie Komisji powinni być rzeczoznawcami SITK. W przypadku braku rzeczoznawcy w danej specjalności, członkiem Komisji może być specjalista rekomendowany przez Zarząd Oddziału. Komisja formułuje swoją opinię na piśmie, a w szczególności:
 - 1) opiniuje postawę moralną kandydata,
 - 2) ustosunkowuje się do lat i rodzaju praktyki kandydata,
 - 3) precyzuje opinię zawodową o kandydacie i ustosunkowuje się do wnioskowanej przez niego specjalności.Pozytywne ustosunkowanie się do wniosku kandydata, mimo nie spełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w §1 pkt 2 i 3, powinno być omówione i uzasadnione w opinii Komisji. Opinia Komisji opiniująco weryfikującej powinna być podpisana przez przewodniczącego i sekretarza Komisji.
3. Zarząd Oddziału rozpatruje zaopiniowany przez Komisję wniosek kandydata i przesyła do Biura Zarządu Krajowego SITK RP w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku, powiadamiając o tym zainteresowanego.
4. Wnioski nie spełniające wymogów merytorycznych określonych w § 1 pkt 2 i 3 Regulaminu, Zarząd Oddziału zwraca kandydatowi, informując go o przyczynach zwrotu i przysługującym mu prawie do odwołania się do Zarządu Krajowego SITK RP.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych (§ 2 pkt 1, 2) Zarząd Oddziału zwraca kandydatowi do uzupełnienia.

§ 4

Tryb postępowania Krajowej Komisji do Spraw Rzeczoznawstwa SITK RP

1. Wniosek skierowany do Zarządu Krajowego SITK sprawdzany jest pod względem formalnym przez sekretarza Krajowej Komisji do spraw Rzeczoznawstwa SITK RP .
Wnioski spełniające wymogi formalne są rozpatrywane przez Krajową Komisję do Spraw Rzeczoznawstwa, natomiast wnioski niekompletne lub niewłaściwie opracowane są zwracane do Oddziału bez merytorycznego rozpatrzenia.
2. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Krajową Komisję do spraw Rzeczoznawstwa w ciągu trzech miesięcy od daty wpływu do Biura Zarządu Krajowego SITK RP.
W przypadku wniosków szczególnie skomplikowanych lub okresowego spiętrzenia zadań w tym zakresie, Biuro Zarządu Krajowego SITK RP powiadamia Zarząd Oddziału i zainteresowanych kandydatów o niemożności terminowego rozpatrzenia wniosków, wyznaczając datę ich załatwienia.
3. Na posiedzeniu Krajowa Komisja do spraw Rzeczoznawstwa wniosek przedstawia wraz ze swoją opinią członek komisji, któremu została powierzona ta sprawa. Opinię negatywną wraz z uzasadnieniem opiniujący przedkłada na piśmie. Na posiedzenie to zapraszany jest z wyprzedzeniem przedstawiciel zainteresowanego Oddziału. Przedstawiciel ten bierze udział w posiedzeniu jako jego pełnoprawny członek.
4. Po rozpatrzeniu wniosku Krajowa Komisja do Spraw Rzeczoznawstwa sporządza orzeczenie, które umieszcza się w protokole z posiedzenia; protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz Krajowej Komisji do Spraw Rzeczoznawstwa.
Rozróżnia się trzy formy orzeczenia:
 - 1) pozytywne - z wnioskiem o zatwierdzenie kandydata na rzeczoznawcę we wszystkich lub w części wnioskowanych przez Zarząd Oddziału specjalnościach;
 - 2) negatywne - z wnioskiem o niezatwierdzenie kandydata na rzeczoznawcę; orzeczenie negatywne powinno zawierać uzasadnienie sformułowane na zebraniu;
 - 3) warunkowe - z wnioskiem do oddziałowej komisji opiniująco-weryfikacyjnej o uzupełniające udokumentowanie kwalifikacji w postulowanej specjalności lub sugerujące wnioskowanie innej specjalności.
5. Orzeczenie podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Krajowy SITK RP.
O negatywnym orzeczeniu powiadamia się kandydata i informuje o przysługującym mu prawie odwołania terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia. Do odwołania kandydat załącza dowód wpłaty (na konto Zarządu Krajowego SITK) kwoty w wysokości 50% opłaty wniesionej przy składaniu wniosku.
6. W przypadku złożenia przez kandydata odwołania Biuro Zarządu Krajowego kieruje wniosek do ponownego rozpatrzenia przez Krajową Komisję do Spraw Rzeczoznawstwa. Krajowa Komisja do Spraw Rzeczoznawstwa korzysta wówczas z opinii przedstawionej przez branżową krajową sekcję.
7. Orzeczenie Krajowej Komisji do Spraw Rzeczoznawstwa o powtórnym odrzuceniu wniosku, akceptowane przez Zarząd Krajowy jest ostateczne. Nowy wniosek może być złożony w przypadku zaistnienia zasadniczych zmian w kwalifikacjach kandydata, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 lat.

§ 5

Tryb postępowania Oddziału odnośnie wniosków załatwianych przez Komisje Oddziałowe do Spraw Rzecznawstwa

1. Zarządy Oddziałów mogą powołać Komisje Oddziałowe do Spraw Rzecznawstwa, składające się wyłącznie z rzeczoznawców SITK.
2. Powołana Komisja Oddziałowa do Spraw Rzecznawstwa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i cały proces kwalifikacyjny kandydata na rzeczoznawcę SITK (§ 3 i § 4) przeprowadza we własnym zakresie.
3. Orzeczenie Komisji Oddziałowej do Spraw Rzecznawstwa podlega zatwierdzeniu przez Prezydium Zarządu Oddziału. Zarząd Oddziału przesyła do Biura Zarządu Krajowego SITK RP decyzję Oddziału wraz z kopią kwestionariusza kwalifikacyjnego rzeczoznawcy SITK RP, które przygotowuje legitymację uprawniającą kandydata do tytułu rzeczoznawcy oraz wpisuje go na listę rzeczoznawców SITK RP.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Legitymację uprawniającą do tytułu rzeczoznawcy wręcza się zainteresowanemu na zebraniu zarządu oddziału z jednoczesnym odebraniem przyrzeczenia, które dołącza się do akt rzeczoznawcy.
2. Od 01 stycznia 2017 r. legitymacja ma dwuletni okres ważności. Jej przedłużenie na kolejny dwuletni okres następuje w macierzystym Oddziale SITK RP według następującej procedury:
 - 1) rzeczoznawca składa do oddziału wnioski o przedłużenie ważności legitymacji (załącznik nr ...do Regulaminu),
 - 2) rzeczoznawca jest aktywnym członkiem Stowarzyszenia, opłaca składki,
 - 3) do Stowarzyszenia (oddziału, Zarządu Krajowego) nie wpłynęły negatywne informacje o działalności rzeczoznawcy.
 - 4) nie nastąpiło w poprzednim okresie cofnięcie tytułu rzeczoznawcy na podstawie ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
3. Oddział jest zobowiązany do przesłania do Biura Zarządu Krajowego skanu zaakceptowanego przez Oddział wniosku , celem aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Rzecznawców.
4. Tytułu rzeczoznawcy SITK RR w działalności gospodarczej można używać tylko przy wykonywaniu prac w ramach macierzystego stowarzyszenia.
5. Dopuszcza się odstępstwo od pkt 3 w przypadku wyrażenia zgody przez Zarząd Oddziału.
6. Uprawnienia rzeczoznawcy mogą być anulowane w następujących przypadkach:
 - ustania członkostwa SITK,
 - utraty obywatelstwa polskiego,
 - sądowego pozbawienia prac cywilnych i obywatelskich,
 - dokonania czynu świadczącego o niewłaściwej postawie etycznej rzeczoznawcy, orzeczonej przez Sąd Koleżeński SITK,
 - złamania przyrzeczenia rzeczoznawcy SITK,
 - dobrowolnego zrzeczenia się.

7. Decyzję o cofnięciu tytułu rzeczoznawcy podejmuje Zarząd Krajowy SITK RP na wniosek macierzystego Oddziału lub na wniosek Sądu Arbitrażowego.
8. Decyzję publikuje się na stronie internetowej Zarządu Krajowego wraz z podaniem powodu skreślenia.
9. Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączone:
 - 1) kwestionariusz kwalifikacyjny,
 - 2) jednolita treść przyrzeczenia,
 - 3) wzór legitymacji rzeczoznawcy,
 - 4) wykaz specjalności rzeczoznawców SITK RP,
 - 5) wzór wniosku o przedłużenie uprawnień rzeczoznawcy.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Krajowy SITK RP na posiedzeniu w dniu 10.09.2018 r.